

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

1. GRUP  
İDARİ İŞLER  
ŞEFLİĞİ

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
02/12/2012

Adı ve Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	100	110
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	40		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmedığınız ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin "d" bendinde belirtilen Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idarelerin harcama limiti kaç TL'dir?  
A) 12.500,00 B) 14.403,00  
C) 38.144,00 D) 43.228,00
2. Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderme belgesi düzenlendiği takdirde Kurumumuz taşra teşkilatında harcama yetkilisi kimdir?  
A) Bölge Müdürü  
B) Yurt Müdürü  
C) İdari İşler Şube Müdürü  
D) Bölge Müdür Yardımcısı
3. Yurt müdürlüklerinde Gece Temizlik Hizmetinde; hizmet alımı yoluyla çalıştırılan toplam personel sayısının yüzde kaçını aşmamak şartıyla gece temizlik hizmetlisi olarak çalıştırılabilir?  
A) 5 B) 10 C) 15 D) 20
4. Taşınır Geçici Alındı belgesi hangi hâllerde düzenlenir?  
A) Taşınırın teslim alınmasında  
B) Taşınırın kullanıcıya teslim edilmesinde  
C) Taşınırın hurda olarak satışları esnasında  
D) Taşınırın muayene ve kabul işlemi derhâl yapılmadığı hâllerde
5. Taşıtların sevk ve idaresi Bölge Müdürlüklerinde hangi makam tarafından yürütülür?  
A) Bölge Müdürü  
B) Personel Müdürü  
C) İdari İşler Şube Müdürü  
D) Bölge Müdür Yardımcısı
6. İhale dokümanları arasında herhangi bir farklılık var ise; ihale dokümanı oluşturan belgeler arasında öncelik sıralamasında 1. sıra aşağıdakilerden hangisine aittir?  
A) İdari Şartname  
B) Teknik Şartname  
C) Sözleşme Tasarısı  
D) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi
7. 50 yıl süre ile saklanması gereken evrak aşağıdakilerden hangisidir?  
A) Maaş Kayıt Defteri  
B) Hasta Rapor Defteri  
C) Ödeme emri Belgeleri  
D) Evrak Kayıt Defteri (Gelen-Giden)
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre bütün isteklilerin teklif verebildiği usul aşağıdakilerden hangisidir?  
A) Pazarlık usulü  
B) Açık ihale usulü  
C) Doğrudan temin usulü  
D) Belli istekliler arasında ihale usulü

9. İhalelerde, istekli tarafından verilen geçici teminat tutarı teklif edilen bedelin en az % kaç kadar olmalıdır?
- A) 3 B) 4 C) 5 D) 6
10. İhalelerden yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kaç gün içinde verilir?
- A) 15 B) 30 C) 45 D) 60
11. İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerine ne ad verilir?
- A) Üst Yönetici  
B) İhale Yetkilisi  
C) Harcama Yetkilisi  
D) Harcama Yetkilisi Mutemedi
12. Aşağıdakilerden hangisi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler sonucunda imzalanan sözleşme türlerinden değildir?
- A) Anahtar teslimi götürü bedel sözleşme  
B) Götürü bedel sözleşme  
C) Birim fiyat sözleşme  
D) Müteselsil sözleşme
13. Aşağıdakilerden hangisi 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre mücbir sebep olarak kabul edilebilecek hâllerden değildir?
- A) Yangın  
B) Kanuni grev  
C) Genel salgın hastalık  
D) Kısmi veya genel seferberlik ilanı
14. Aşağıdaki hususlardan hangisi 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre düzenlenecek sözleşmelerde yer almaz?
- A) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi  
B) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı  
C) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar  
D) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterli kriterleri
15. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlardan hangisinde sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz?
- A) İşin teslim yeri  
B) Sözleşme bedeli  
C) İşin yapılma yeri  
D) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları
16. Aşağıdakilerden hangisine taşınır işlem fişi düzenlenmez?
- A) Yemek masası  
B) Çalışma koltuğu  
C) Dergi  
D) Faks
17. Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa hangi değer baz alınır?
- A) Bağış yazısında belirtilen değeri  
B) Harcama biriminin belirlediği değeri  
C) Bağış yapıldığı tarihteki rayiç değeri  
D) Değer tespit komisyonunca belirlenen değeri

18. Zimmet fişi düzenlenerek teslim edilen ve oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında kullanılan taşınırlar için aşağıdakilerden hangisi düzenlenir?
- A) Taşınır işlem fişi  
B) Tesellüm belgesi  
C) Dayanıklı taşınırlar listesi  
D) Hizmet yeri demirbaş eşya cetveli
19. Değer Tespit Komisyonu kimin onayı ile kurulur?
- A) Harcama Yetkilisi      B) Yurt Müdürü  
C) Şube Müdürü          D) Genel Müdür
20. Kamu idarelerinin kendi kullanımları için iç imkânlarıyla ürettikleri taşınırlar, rayiç bedel üzerinden taşınır işlem fişi düzenlenerek giriş kaydedilir.
- Rayiç bedel kim tarafından belirlenir?
- A) Üst Yönetici  
B) Harcama Yetkilisi  
C) Sayım Komisyonu  
D) Değer Tespit Komisyonu
21. Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik olduğunun tespit edilmesi hâlinde aşağıdaki hangi belge düzenlenerek defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır?
- A) Sayım Tutanağı  
B) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli  
C) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı  
D) Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
22. Tüketim malzemeleri, taşınır istek belgesi karşılığında düzenlenecek hangi belge ile çıkış kaydedilir?
- A) Zimmet Fişi  
B) Taşınır İşlem Fişi  
C) Dayanıklı Taşınırlar Listesi  
D) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı
23. Bedelsiz devir kullanılamaz hâle gelme, yok olma ve hurdaya ayrılma hallerinde esas alınacak değer aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Rayiç değer  
B) Kayıtlı değer  
C) Değer tespit komisyonunun belirlediği değer  
D) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay belgesindeki değer
24. Taşıtlar aşağıdaki hesap kodlarının hangisinde takip edilir?
- A) 150 hesap kodunda  
B) 253 hesap kodunda  
C) 254 hesap kodunda  
D) 255 hesap kodunda
25. 6/A örnek numaralı zimmet fişi hangi hâllerde düzenlenir?
- A) Demirbaş, makine ve cihazların kullanıma verilmesinde  
B) Tüketim çıkışında  
C) Transfer çıkışında  
D) Satış çıkışında

26. İdarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan taşınırlar, bu taşınıra ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz devredilebilir. Kayıtlara alınış tarihi itibarıyla kaç yılını tamamlamış Taşınırlar ihtiyaç duyan idarelere bedelsiz devredilebilir?
- A) 2      B) 3      C) 4      D) 5
27. Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutarı aşan taşınırları imzalamaya kim yetkilidir?
- A) Üst Yönetici  
B) Bölge Müdürü  
C) Şube Müdürü  
D) Harcama Yetkilisi
28. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline Taşınırlar kaçınıcı düzey detay kodu itibarıyla kaydedilir?
- A) I'inci düzey detay kodu düzeyinde  
B) II'nci düzey detay kodu düzeyinde  
C) III'üncü düzey detay kodu düzeyinde  
D) IV'üncü düzey detay kodu düzeyinde
29. Ambar devir ve teslim tutanağı kaç nüsha düzenlenir?
- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4
30. Aşağıdaki bilgilerden hangisi taşınır yönetim hesabında yer almaz?
- A) Yıl içinde kayıttan düşme teklif ve onay belgesi düzenlenenler  
B) Yıl içinde çıkışı yapılan taşınırlar  
C) Ertesi yıla devredilen taşınırlar  
D) Yıl içinde giren taşınırlar
31. Yurt ve Bölge Müdürlüklerinde yapılacak bakım onarımlar için talep edilen ödenekler listesi ne zamana kadar Genel Müdürlüğe gönderilmelidir?
- A) Mayıs ayına kadar  
B) Haziran ayına kadar  
C) Temmuz ayına kadar  
D) Şubat ayı sonuna kadar
32. Kiralık binalarda ödenek talep edilirken aşağıdaki hususlardan hangisi mutlaka belirtilmelidir?
- A) Binada yangın merdiveninin bulunup bulunmadığı  
B) Onarımın kullanımdan veya eskimeden dolayı yapıldığı  
C) Binada paratonerin bulunup bulunmadığı  
D) Ödeneğin miktarı
33. Teknik bilgi ve özellik gerektirmeyen veya maliyet açısından büyük meblağ tutmayan doğrudan teminle karşılanabilecek yapım işleri kim tarafından yaptırılabilir?
- A) Harcama Yetkilisi Mutemedi  
B) Taşınmaz Mal Sorumlusu  
C) Yurt Müdür Yardımcısı  
D) Yurt Müdürü
34. İhalesi ve iş yeri teslimi yapılan onarım işlerinin yaptırılması esnasında, bölge müdürlüklerinde gerekli tedbirlerin alınmasından kim sorumludur?
- A) Yurt Müdürü  
B) İlgili Teknisyen  
C) Yurt Müdür Yardımcısı  
D) İdari İşler Şube Müdürü ve Yapı Denetim Görevlisi

35. Kurum tarafından taşınmaz satın alma işlemi hangi Kanun doğrultusunda yapılır?

- A) Kamu İhale Kanunu
- B) Devlet İhale Kanunu
- C) Kamulaştırma Kanunu
- D) Devlet Memurları Kanunu

36. Taşınmaz Trampası hangi usulle yapılır?

- A) Pazarlık
- B) Açık Teklif
- C) Kapalı Teklif
- D) Açık-Kapalı Teklif

37. Kurumca ihtiyaç bulunmadığı tespit edilen taşınmazların satışına kim karar verir?

- A) Genel Müdür
- B) Bölge Müdürü
- C) Yönetim Kurulu
- D) Genel Müdür Yardımcısı

38. Kiralanacak taşınmazlarda ikinci ve izleyen yılların kira bedelleri neye göre artırılır?

- A) Üretici Fiyatları Endeksi
- B) Tüketici Fiyatları Endeksi
- C) Memur Maaş Kat Sayısı
- D) Millî Emlak Genel Tebliği

39. Ön protokolle taşınmaz kiralınmasında kira başlangıcı ne zaman başlar?

- A) Kira Sözleşmesi Tarihi
- B) Kuruma Teslim Tarihi
- C) Yönetim Kurulu Kararı Tarihi
- D) Protokolün Düzenlendiği Tarih

40. Aşağıdakilerden hangisi burs müracaatlarının değerlendirme kriterlerinden değildir?

- A) Kayıt olduğu yüksek öğrenim türü
- B) Öğrenci ve ailelerinin sosyal durumu
- C) Öğrenci ve ailelerinin ekonomik durumu
- D) Öğrencinin üniversiteye yerleşirken almış olduğu puan

41. Aşağıdaki öğrencilerden hangisine burs verilmez?

- A) Ara sınıf öğrencilerine
- B) İkinci öğretim öğrencilerine
- C) Vakıf üniversitesi öğrencilerine
- D) Yüksek lisans hazırlık sınıfı öğrencilerine

42. Öğretim Kurumunu değiştiren öğrenciye ne kadar süre öğrenim kredisi ödenir?

- A) Yeni okulundan mezun oluncaya kadar
- B) Eski ve yeni okulunda alacağı kredi süresi yeni okulunun normal öğrenim süresinden fazla olamaz.
- C) Yeni okulunun normal öğrenim süresinin bitimine kadar
- D) Eski öğretim kurumunun normal öğrenim süresi kadar

43. Aşağıdaki koşullardan hangisinin gerçekleşmesi durumunda, borç silinir?

- A) Öğrencinin anne ve babasının ölmesi hâlinde
- B) Öğrencinin ödeme gücünün olmadığının tespiti hâlinde
- C) Öğrencinin öğretim kurumunu derece ile bitirmesi hâlinde
- D) Öğrencinin öğrenimi sırasında veya öğreniminden sonra vefat ettikleri veya çalışmaya-  
cık derecede sürekli sakat kalmış oldukları  
tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kuruluşu tarafından tespit edilmesi hâlinde

44. Öncelikli olarak öğrenim kredisi alanların borçları ile ilgili olarak hangi işlem yapılır?

- A) Borçların % 50'si silinir.  
B) Borçları bursa dönüştürülür.  
C) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarı silinir.  
D) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarının % 50'si silinir.

45. Öğrenciler ileriki aylara ait yurt ücretini peşin olarak ödeyebilirler.

Bir yıllık peşin ödemelerde % kaç oranında indirim yapılır?

- A) 10 B) 15 C) 20 D) 25

46. Yurt Müdürü "Yurttan Süresiz Çıkarma" cezası için disiplin soruşturması yapılan öğrencinin yurt binalarına girmesini kaç güne kadar yasaklayabilir?

- A) 20 B) 15 C) 2 D) 1

47. Lokanta-kantin işletmelerinde diyetisyen ve gıda mühendisi bulundurma zorunluluğu bulunan yurtlarda kapasite en az kaç olmalıdır?

- A) 300 B) 500 C) 750 D) 1000

48. İşletici adaylarında aranacak şartlar arasında aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A) Üniversite mezunu olmak  
B) Gerçek veya tüzel kişiliğe sahip olmak  
C) Taksirli suçlar hariç sabıka kaydı bulunmamak  
D) Ticaret odası ve/veya ilgili meslek kuruluşlarına kayıtlı bulunmak

49. Sözleşme süresi 31 Temmuz tarihinde sona eren ancak yurdun nöbetçi olması sebebiyle hizmetlerine yaz aylarında da devam eden işletmelerin bildirim gereksiz sözleşmelerinin fesh edilme tarihi nedir?

- A) 1 Eylül B) 10 Eylül  
C) 15 Eylül D) 20 Eylül

50. Resmî yazışmalarda yazıyı makam sahibi yerine yetki devredilen kişinin imzalaması hâlinde, devredilen makamın unvanı hangi satıra yazılmalıdır?

- A) Yetki devredilen makam unvandandan önce yazılmalıdır.  
B) İmzalayan makamın unvanı ikinci satıra yazılmalıdır.  
C) Yetki devreden makamın unvanı ikinci satıra yazılmalıdır.  
D) Yetki devredilen makam birinci satıra yazılmalıdır.

51. Resmî yazışmalarda, dağıtımla ilgili aşağıdakilerden hangisi doğru olarak verilmiştir?

- A) Dağıtım, imzadan sonra yer alır ve eklerden önce gelir.  
B) Yazının içeriğinden bilgilendirilmesi istenenler gereği kısmına yazılır.  
C) Dağıtım, koordinasyondan sonra uygun satır aralığı bırakılarak yazı alanının solunda yer alır.  
D) Yazıda "Bilgi" kısmı yoksa Kurum ve kuruluş adları doğrudan 'Dağıtım' başlığının altına yazılmalıdır.

52. Resmî yazışmalarda yer alan metin bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Metindeki kelime aralarında ve nokta, soru işareti gibi noktalama işaretlerinden sonra bir vuruş boşluk bırakılmalıdır.
- B) Metne, 'İlgi'nin son satırından itibaren bir aralık, 'İlgi' yoksa gönderilen yerden sonra iki aralık bırakılarak başlanmalıdır.
- C) Paraf başlarına yazı alanının 1.50 cm içerisinden başlanılır.
- D) Paragraflar sayı ve harfle başlayabilir.

53. Alıcının mesajı olarak değerlendirdiğini ve yorumladığını gösteren, alıcının bunun ardından kaynağa yanıt vermesine ne denir?

- A) Kanal
- B) Mesaj
- C) Geri bildirim
- D) Ortam

54. Baş, el, kol, ayak ve bedenin kullanımına ne ad verilir?

- A) Estetik
- B) Jest
- C) Mimik
- D) İmaj

55. İnsanın kendisini karşısındakinin yerine koyarak onun duygularını ve düşüncelerini doğru olarak anlama becerisine verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Beklenti
- B) Antipati
- C) Sempatı
- D) Empati

56. Kaynak ve alıcının yüz yüze etkileşimine dayalı olarak gerçekleşen iletişim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kitle iletişimi
- B) Sözsüz iletişim
- C) Kişiler arası iletişim
- D) Örgütsel (Kurumsal) iletişim

57. Aşağıdakilerden hangisi aşağıdan yukarıya doğru iletişimin çalışanlara sağladığı yararlarından biri değildir?

- A) Temel kişisel ihtiyaçların giderilmesi
- B) Kurum politikaları hakkında bilgilendirme
- C) Kurumun amaçlarını benimseme
- D) Çalışanların fikirlerinin öğrenilmesi

58. Aşağıdaki telefonlardan hangisine sağlık danışma, sağlık ve hasta hakları için başvurulabilir?

- A) 150
- B) 154
- C) 157
- D) 184

59. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi hangi yaptırımını uygular?

- A) Tazminat
- B) Cezalandırma
- C) Ülkeyi üyelikten çıkarma
- D) Hem tazminat, hem de ihlal ve benzerlerini yapmamakla yükümlü kılma

60. Kişi özgürlüğü ve güvenliği hangi kuşak haklardandır?

- A) Birinci kuşak
- B) İkinci kuşak
- C) Üçüncü kuşak
- D) Dördüncü kuşak

61. T.C. Anayasası'na göre "egemenlik"le ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Egemenlik, kayıtsız şartsız milletindir.
- B) Hiçbir kimse veya organ kaynağını Anayasadan almayan bir Devlet yetkisi kullanamaz.
- C) Egemenliğin kullanılması, olağanüstü durumlarda Millî Güvenlik Kuruluna devredilebilir.
- D) Türk Milleti, egemenliğini, Anayasa'nın koyduğu esaslara göre, yetkili organları eliyle kullanır.



62. T.C. Anayasası'na göre yasal yaş sınırını doldurdukları takdirde aşağıdakilerden hangisi oy kullanılabilir?

- A) Askerî öğrenciler  
B) Silah altında bulunan erler  
C) Silah altında bulunan erbaşlar  
D) Taksirli suçlardan hükümlü olanlar

63. I- Kamu düzeni  
II- Ekonomik darboğaz  
III- Suç işlenmesinin önlenmesi  
IV- Başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması

T.C. Anayasası'na göre "Toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleme hakkı" yukarıdaki gerekçelerden hangilerine bağlı olarak kanunla sınırlandırılabilir?

- A) I, II ve III  
B) I, II ve IV  
C) I, III ve IV  
D) II, III ve IV

64. T.C. Anayasası'na göre Cumhurbaşkanının resen imzaladığı kararlar ve emirlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Kararlar ve emirler aleyhine yalnızca Yargıtaya başvurulur.  
B) Kararlar ve emirler aleyhine Anayasa Mahkemesi dâhil, yargı mercilerine başvurulamaz.  
C) Kararlar ve emirler aleyhine yalnızca Anayasa Mahkemesine başvurulur.  
D) Kararlar ve emirler aleyhine Danıştaya başvurulur.

65. T.C. Anayasası'na göre, toplumu ve Devlet faaliyetlerini ilgilendiren belli bir konunun Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda görüşülmesi Meclisin bilgi edinme ve denetim yollarından hangisiyle olur?

- A) Gensoru  
B) Meclis araştırması  
C) Genel görüşme  
D) Meclis soruşturması

66. I- Sakarya Meydan Muharebesi  
II- I. İnönü Muharebesi  
III- Büyük Taarruz  
IV- II. İnönü Muharebesi

Kurtuluş Savaşı sürecinde yapılan bu savaşlardan hangileri aynı yıl içerisinde gerçekleşmiştir?

- A) I ve III  
B) I, II ve III  
C) III ve IV  
D) I, II ve IV

67. I- Fransa  
II- Almanya  
III- Osmanlı Devleti  
IV- İngiltere

Verilen devletlerden hangisi ya da hangileri I. Dünya Savaşı'nda İtilaf Devletleri grubunda yer almıştır?

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) I ve IV  
D) II, III ve IV

68. Lozan Barış Antlaşması'nın Boğazlar üzerindeki sınırlamaları aşağıdakilerden hangisiyle kaldırılmıştır?

- A) Montrö Sözleşmesi'yle  
B) Ankara Antlaşması'yla  
C) Balkan Antantı'nın imzalanmasıyla  
D) Milletler Cemiyetine üye olunmasıyla

69. Aşağıdakilerden hangisi, 17 Kasım 1924 yılında kurulan Terakkiperver Cumhuriyet Fırkasının kurucularından değildir?

- A) Kâzım Karabekir  
B) Fethi Okyar  
C) Rauf Orbay  
D) Ali Fuat Cebesoy

70. Aşağıdakilerden hangisi 1920 yılı içerisinde gerçekleşmemiştir?

- A) İstiklal Marşı'nın kabul edilmesi
- B) Sevr Antlaşmasının imzalanması
- C) İstanbul'un resmen işgal edilmesi
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılması

71. Aşağıdakilerden hangisi ile Atatürk'ün milli-yetçilik ilkesi arasında bağ kurulamaz?

- A) İrkçılığı benimseme
- B) Bütün milletlere saygıyı temel alma
- C) Vatanın bütünlük ve birliğini savunma
- D) Birleştirici ve bütünleştirici niteliğe sahip olma

72. Halkçılık ilkesi, aşağıdakilerden hangisini öngörmez?

- A) Halk yararına bir siyaset izlenmesini
- B) Tüm vatandaşların kanun önünde eşitliğini
- C) Meslek grupları arasında iş bölümü ve dayanışmayı
- D) Belli bir aile, zümre veya sınıfa imtiyaz tanınmasını

73. Devlet yönetiminde ulus egemenliğini esas alan Atatürk ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Milliyetçilik
- B) Laiklik
- C) Cumhuriyetçilik
- D) Devletçilik

74. Devletin anayasal düzeninin, millî varlığının, bütünlüğünün, milletlerarası alanda siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik dâhil bütün menfaatlerinin ve ahdi hukukunun her türlü iç ve dış tehditlere karşı korunması ve kollanması faaliyetlerine ne ad verilir?

- A) Millî güç
- B) Millî güvenlik
- C) Seferberlik
- D) Jeopolitik

75. Aşağıdakilerden hangisi, Millî Güvenlik Kurulunun üyesi değildir?

- A) Başbakan
- B) TBMM Başkanı
- C) Dışişleri Bakanı
- D) Genelkurmay Başkanı

76. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi, ülkemizde millî güvenliğin sağlanmasından TBMM'ye karşı sorumludur?

- A) Millî Savunma Bakanlığı
- B) Genelkurmay Başkanlığı
- C) Cumhurbaşkanlığı
- D) Bakanlar Kurulu

77. Millî Güvenlik Kurulunun çalışma esasları ile ilgili olarak verilen aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul toplantıları, Cumhurbaşkanının başkanlığında yapılır.
- B) Kurulun gündemi, Cumhurbaşkanı tarafından düzenlenir.
- C) Kurul, kararlarını oy birliği ile alır.
- D) Kurul, iki ayda bir toplanır.

78. Genel hükümlere ilişkin düzenleme yapılmaya kadar, döner sermaye işletmeleri, ilgili bakanlığın teklifi ve Maliye Bakanlığı ile aşağıdakilerden hangisinin de olumlu görüşü alındıktan sonra teklifi yapan Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir?
- A) Danıştay  
B) Anayasa Mahkemesi  
C) Yargıtay  
D) Sayıştay
79. İktisadi devlet teşekküllerinin özel kesime ait anonim ortaklıklarda sahip oldukları en az % 15 ve en çok % 50'lik paya ne ad verilir?
- A) İştirak  
B) Bağlı kuruluş  
C) Teşekkül  
D) Müessese
80. Yeni iskân nedeniyle oluşturulan ve nüfusu 5000 ve üzerinde olan herhangi bir yerleşim yerinde aşağıdakilerden hangisinin önerisi üzerine müşterek kararname ile belediye kurulabilir?
- A) İlgili valilik  
B) İçişleri Bakanlığı  
C) Maliye Bakanlığı  
D) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
81. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre ayırma" işlemi aşağıdakilerden hangisi ile tanımlanır?
- A) Sınıflandırma  
B) Kariyer  
C) Liyakat  
D) Yeterlik
82. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Sözleşmeli Personel şeklinde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmeleri nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi durumunda, fesih tarihinden itibaren ne kadar süre geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler?
- A) İki yıl  
B) On sekiz ay  
C) Bir yıl  
D) Altı ay
83. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre Devlet memurları, mal varlıklarında net aylık tutarının beş katından fazla değer ve tutarda bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen kaç ay içinde ek mal bildirmiş olmak zorundadırlar?
- A) Bir  
B) İki  
C) Üç  
D) Dört
84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurlar görevlerini dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmadan yerine getirmekle yükümlüdür. Herhangi bir siyasal parti veya kişinin yararını ve zararını amaçlayan davranışlarda bulunmazlar.
- Bu hükme aykırı hareket edenler hakkında aşağıdaki hangi disiplin cezası uygulanır?
- A) Kınama  
B) Aylıktan kesme  
C) Devlet memurluğundan çıkarma  
D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

85. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'e göre şikâyetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikâyet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin en geç şikâyet dilekçesinin karar mercine intikal ettiği tarihi izleyen kaç gün içinde tamamlanması zorunludur?

- A) 7 B) 15 C) 30 D) 45

86. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu görevlileri, iş saatleri dışında sendika veya konfederasyonların bu Kanun'da belirtilen faaliyetlerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tabi tutulamaz.  
 B) Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi ile sendika ve sendika şube yöneticilerinin iş yerini herhangi bir gerekçe göstermeden değiştirebilir.  
 C) Kamu işvereni kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları veya olmamaları nedeniyle bir ayırım yapamaz.  
 D) Kamu görevlilerinin, iş saatleri dışında sendika veya konfederasyonların bu Kanun'da belirtilen faaliyetlerine katılmalarından dolayı görevlerine son verilemez.

87. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurların "yıllık izni" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilemez.  
 B) Yıllık izin, hizmeti bir yıldan on yıla kadar (10 yıl dâhil) olanlar için 20 gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.  
 C) Yıllık izinlerde Devlet memurlarına zorunlu hâllerde gidiş ve dönüş için ikişer gün yol izni verilebilir.  
 D) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten bir aylık sağlık izni verilir.

88. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yazım yanlışı vardır?

- A) Simitçi çocuk bize doğru geliyor.  
 B) Tatilde Ankara'lı gençlerle tanıştık.  
 C) Babam da yeni bir gözlük almış.  
 D) Teyzem yarın İzmir'e gidecekti.

89. Aşağıdaki altı çizili kelimelerin hangisinde küçük ünlü uyumu kuralına uymayan bir kelime vardır?

- A) Geçen yaz tarihi yerleri araştırdık.  
 B) Oğlum iyileşti, yavaş yavaş gezmeye başladı.  
 C) Kunduralarını çıkarır, satar, yalın ayak gezerdi.  
 D) Tek başına buralarda gezdiği hâlde aradığını bulamıyordu.

90. "Benimle alay eder gibi çevresine bakıyor kadın." cümlesinin öğeleri aşağıdakilerin hangisinde sırayla verilmiştir?

- A) Özne, yüklem, dolaylı tümleş, zarf tümleci  
 B) Özne, zarf tümleci, yüklem, dolaylı tümleş  
 C) Zarf tümleci, dolaylı tümleş, yüklem, özne  
 D) Zarf tümleci, yüklem, dolaylı tümleş, özne

91. Aşağıdakilerden hangisi Hint - Avrupa Dil Ailesi'nin "Asya Kolu"ndandır?

- A) Arnavutça B) Ermenice  
 C) Bulgarca D) Rusça

92. Yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasında yol göstermek, herhangi bir konuda aydınlatmak, dikkat çekmek üzere ilgililere gönderilen yazı türüne ne denir?

- A) Yönerge B) Genelge  
 C) Duyuru D) Tebligat

93. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin temel ilkelerindendir?

- A) Dürüstlük  
B) Hoşgörü  
C) Liyakat  
D) Bilgi verme

94. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde kullanılan yayım ve görsel-işitsel araçlardandır?

- A) Bültenler  
B) Pankartlar  
C) Geziler  
D) Sergiler

95. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetiminde halkla ilişkilerin amaçlarından biri değildir?

- A) Vatandaşlık gururunu aşılacak ve geliştirmek  
B) Halkta yönetime karşı daha olumlu tutumlar oluşturmak  
C) Yönetimle olan ilişkilerde halkın işini kolaylaştırmak  
D) Hizmetlerin görülmesinde halkın iş birliğini sağlamak

96. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler sürecinin dördüncü (son) aşamasıdır?

- A) Uygulama (İletişim)  
B) Değerlendirme  
C) Bilgi toplama  
D) Planlama

97. Halkla ilişkilerin temelinde bulunan en önemli olgu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Disiplin  
B) Reklam  
C) İletişim  
D) Görünüş

98. Kurum ve kuruluşlarda oluşturulan etik komisyonları ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) En az üç kişiden oluşur.  
B) Üyeleri, ilgili kurum/kuruluşun üst yöneticisi belirler.  
C) Komisyon üyeleri, öz geçmiş ve iletişim bilgilerini bir ay içinde Kamu Görevlileri Etik Kuruluna bildirir.  
D) Komisyon üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağına, kurum/kuruluşun üst yöneticisi belirler.

99. I- Kamu hizmetlerinin maliyetini düşürmek  
II- Ekonomik gelişmeyi ve sosyal dokuyu güçlendirmek  
III- Devlete ve kamu görevlilerine güveni artırmak  
IV- Demokrasiyi ve hukuk Devletini güçlendirmek  
Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler aşağıdakilerin hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I ve II  
B) I, III ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

100. Aşağıdakilerden hangisi Devlette ve toplumda etik davranış ilkeleri ile varılmak veya elde edilmek istenen temel amaçlardan biri değildir?

- A) Yolsuzluğu önlemek  
B) Ekonomik kalkınmayı sağlamak  
C) Yozlaşmanın önüne geçmek  
D) Dürüstlüğü hâkim kılmak

TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

### SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

### SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

**Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**

**2 ARALIK 2012 TARİHİNDE YAPILAN**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**1. GRUP: İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ**  
**A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. D	26. D	51. D	76. D
2. A	27. A	52. A	77. C
3. B	28. B	53. C	78. D
4. D	29. C	54. B	79. A
5. C	30. A	55. D	80. B
6. D	31. D	56. C	81. A
7. A	32. B	57. A	82. C
8. B	33. A	58. D	83. A
9. A	34. D	59. D	84. D
10. C	35. C	60. A	85. C
11. B	36. A	61. C	86. B
12. D	37. C	62. D	87. A
13. A	38. A	63. C	88. B
14. D	39. B	64. B	89. D
15. B	40. A	65. C	90. C
16. C	41. D	66. D	91. B
17. D	42. B	67. C	92. B
18. C	43. D	68. A	93. A
19. A	44. D	69. B	94. D
20. D	45. C	70. A	95. A
21. C	46. B	71. A	96. B
22. B	47. C	72. D	97. C
23. B	48. A	73. C	98. C
24. C	49. B	74. B	99. D
25. A	50. C	75. B	100. B